

CAHIER DES CHARGES FONCTIONNEL ET TECHNIQUE

**MARCHE DE SERVICES DE PRESTATIONS DE CREATION ET
EXECUTION GRAPHIQUE DE DOCUMENTS DE COMMUNICATION POUR
LES BESOINS DE FRANCE TRAVAIL BRETAGNE**

Procédure adaptée prévue à l'article L. 2123-1 du code de la commande publique

Marché n° : 2501-AC-PA-03

1	PRÉAMBULE	3
2	CONTEXTE ET OBJET DU MARCHÉ	3
3	DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES	3
3.1	<i>Prestation de création graphique</i>	3
3.1.1	Format des supports	4
3.2	<i>Prestation d'exécution graphique.....</i>	5
3.2.1	Format des supports	5
3.3	<i>Éléments techniques.....</i>	5
3.3.1	Cible	5
3.3.2	Respect de la charte graphique.....	5
3.3.3	Livraison des documents.....	6
3.3.4	Volumétrie	6
3.4	<i>Réalisation et délais d'exécution des prestations</i>	6
4	ATTENTES PARTICULIERES VIS-A-VIS DU TITULAIRE	7
4.1	<i>Devoir de conseil</i>	7
4.2	<i>Devoir d'information.....</i>	7
4.3	<i>Clause environnementale et sociétales</i>	7
4.3.1	Clause d'accessibilité	7
5	MODALITES DE PILOTAGE ET DE SUIVI DU MARCHÉ	7
5.1	<i>Interlocuteur unique.....</i>	7
5.2	<i>Interlocuteurs de France Travail Bretagne auprès du titulaire</i>	8
5.3	<i>Instances de pilotage et de suivi.....</i>	8

1 PRÉAMBULE

En application de la loi n°2023-1196 du 18 décembre 2023 pour le plein emploi, Pôle emploi est devenu France Travail le 1er janvier 2024. Cette transformation, qui n'empporte pas la création d'une nouvelle personne morale, consiste en un changement de dénomination et un élargissement des missions de l'établissement au sein du réseau pour l'emploi mentionné à l'article L.5311-7 du code du travail.

En tant qu'opérateur, France Travail a pour mission d'accueillir, d'informer, d'orienter et d'accompagner les personnes à la recherche d'un emploi, d'une formation ou d'un conseil professionnel et de veiller à la continuité de leur parcours d'insertion sociale et professionnelle. Il prescrit toutes les actions utiles pour développer leurs compétences professionnelles et améliorer leur employabilité. Il favorise leur reclassement, leur promotion professionnelle, ainsi que leur mobilité géographique et professionnelle. France Travail aide et conseille les entreprises dans leurs recrutements, prospecte le marché du travail et a également pour mission de développer une expertise sur l'évolution des emplois et qualifications.

France Travail est composé de 17 directions régionales dont la direction régionale Bretagne de France Travail.

L'organisation de France Travail Bretagne repose sur 1 direction régionale, 1 direction des plateformes de services régionale, 4 directions territoriales chacune compétente sur un département (Ille-et-Vilaine, Morbihan, Finistère, Côtes-d'Armor), 37 agences de proximité.

2 CONTEXTE ET OBJET DU MARCHÉ

Dans le cadre de son activité, le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne réalise des travaux de création et d'exécution graphique de documents de communication. Cependant, il est amené à externaliser une partie de ses travaux.

C'est pourquoi le présent marché public a pour objet la création et l'exécution graphiques de documents de communication pour le compte de France Travail Bretagne tels qu'ils sont décrits au contrat et au présent CCFT.

La diffusion et l'impression des documents print ne concernent pas ce marché.

Le présent marché est la continuité d'un marché similaire arrivant à son terme début 2025.

Le service habilité à suivre les prestations auprès du Titulaire est le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne. Le Titulaire ne devra en aucun cas donner suite à des demandes d'interventions venant des sites locaux de France Travail Bretagne ou d'autres services de la Direction régionale.

3 DESCRIPTION DES PRESTATIONS ATTENDUES

Les caractéristiques et prestations attendues sont précisées dans les paragraphes suivants, pour ce qui concerne les prestations :

- de création graphique ;
- d'exécution graphique.

3.1 Prestation de création graphique

Ces créations (telles que des brochures, flyers, illustrations, infographies, cartes de vœux,...) ont pour vocation à être imprimées par nos soins, ou mises en ligne sur nos différents sites et réseaux.

Le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne transmettra par courriel au Titulaire un brief détaillant les prestations à réaliser, et les délais de réalisation souhaités. Sur la base de ce brief, le Titulaire adressera un devis :

- confirmant la possibilité de respecter les délais annoncés,
- indiquant la nature de la prestation et le nombre d'heures ou de ½ journées nécessaires conformément aux unités d'œuvre du Bordereau des Prix.

Si ce devis convient, Le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne adressera un bon de commande au Titulaire. Le Titulaire devra alors assurer :

- pour chaque projet, sa participation à une réunion de travail, entre 30 min à 1h en fonction de l'importance du projet, en visio (très occasionnellement en présentiel dans les locaux de France Travail Bretagne). Elles sont incluses dans le prix ne pourra donc pas faire l'objet d'une demande de rémunération complémentaire.
- la direction artistique ;
- la proposition de trois pistes graphiques :
 - différentes et originales,
 - répondant au brief,
 - qui ne sont pas des déclinaisons les unes des autres.
- le respect :
 - de la charte graphique de France Travail annexée au présent document,
 - des indications fournies dans le brief,
 - de toutes les corrections éventuelles demandées.

La prestation intègre la possibilité de trois aller/retours de validation par le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne.

Par courriel, le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne validera l'une des 3 pistes présentées par le Titulaire.

3.1.1 Format des supports

A titre d'information, les principaux documents demandés seront des supports adaptés au print et au numérique selon les formats les plus courants listés ci-dessous.

Pour le print	Autres prestations
15 X 48 cm	A titre d'exemple, au format : 1080x1080 px, 1920x1080 px
10,5 X 15 cm (A6)	jpg, png ou gif
15 X 21 cm (A5)	
21 X 29,7 cm (A4)	
29,7 X 42 cm (A3)	
40 X 60 cm (A2)	
80 X 60 cm (A1)	
80 X 200 cm (A0)	

La prestation attendue comprend la cession complète des droits conformément aux dispositions de l'article 9 du contrat.

3.2 Prestation d'exécution graphique

Ces prestations d'exécution graphique telles que la mise à jour de brochures, flyers, illustrations, infographies,... ont pour vocation à être imprimées par nos soins, ou mises en ligne sur nos différents sites et réseaux.

Le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne transmettra par courriel au Titulaire un brief détaillant les prestations à réaliser, et les délais de réalisation souhaités. Sur la base de ce brief, le Titulaire adressera un devis :

- confirmant la possibilité de respecter les délais annoncés,
- indiquant la nature de la prestation et le nombre d'heures ou de ½ journées nécessaires conformément aux unités d'œuvre du Bordereau des Prix.

Si ce devis convient, Le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne adressera un bon de commande au Titulaire. Le Titulaire devra alors :

- assurer :
 - le respect de la charte graphique de France Travail ;
 - si besoin la recherche iconographique en proposant des images libres de droits ou en procédant à des achats d'art (illustrations, photos...) après accord de France Travail Bretagne. Ces achats seront remboursés par France Travail Bretagne sur justificatifs ;
 - toutes les corrections d'auteur demandées.
- retoucher éventuellement les iconographies et les photographies ;
- transmettre au Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne les fichiers créés pour vérification ;
- préparer et transmettre au Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne les fichiers destinés à l'impression et/ou à la mise en ligne. Si ce sont des documents PDF destinés à être publiés en ligne, la norme RGAA devra être respectée.

3.2.1 Format des supports

Les formats les plus couramment utilisés sont identiques à ceux de la prestation de création mentionnés à l'article 3.1.1 du présent document.

La prestation attendue comprend la cession complète des droits conformément aux dispositions de l'article 9 du contrat.

3.3 Eléments techniques

3.3.1 Cible

Ces documents sont destinés à être diffusés à :

- L'externe : demandeurs d'emploi, institutionnels, entreprises,...
- L'interne : collaborateurs France Travail, partenaires,...

3.3.2 Respect de la charte graphique

Dans l'exécution des prestations qui lui sont demandées, le Titulaire devra respecter la charte graphique de France Travail (annexe I), sauf instruction contraire de la part du Service communication et relations publiques.

France Travail Bretagne se réserve le droit de faire évoluer la charte graphique alors communiquée. En conséquence, toute évolution de la charte graphique pendant l'exécution du marché, donnera lieu à communication au Titulaire dans les plus brefs délais.

En cas de besoin, la licence d'utilisation des polices de caractères utilisés par France Travail Bretagne en respect de la charte graphique sera transmise au Titulaire lors de la réunion de lancement du marché.

Le Titulaire doit être équipé de logiciel permettant de lire des fichiers formats MAC et PC notamment d'extension docx, xls, jpg, eps, bmp, png, tif, psd, ai, indd.

3.3.3 Livraison des documents

L'intégralité des fichiers source (fichier PAO Adobe au format d'échange .idml ou Adobe Illustrator ou Adobe Photoshop, imports haute définition, calques ouverts, etc...) doit être transmis via une plateforme d'envoi sécurisée de fichiers (swisstransfer par exemple). L'ensemble des documents réalisés sera converti au format PDF livrés en hautes et basses définitions (optimisation pour le web) ;

Les illustrations seront validées par le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne. Elles seront livrées dans les formats numériques permettant leur utilisation et leur déclinaison par France Travail Bretagne sur tous types de supports (prints, numériques : brochures, kakemonos, réseaux sociaux, site web,...).

Ils pourront être amenés à être mis à jour par le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne selon ses besoins. L'intégrité artistique du livrable sera préservée.

3.3.4 Volumétrie

La création représente environ 50 % des commandes par an.

Le nombre de commandes est estimé à 15 par an.

3.4 Réalisation et délais d'exécution des prestations

France Travail Bretagne sollicite le Titulaire par courriel en lui précisant le besoin. Le Titulaire devra en retour de mail préciser la disponibilité et le temps d'exécution à France Travail Bretagne dans les 24 heures à compter de la réception du courriel de demande.

Pour la création des trois pistes graphiques, le Titulaire dispose de 3 jours ouvrés, par document, à compter de la réception du bon de commande transmis par France Travail Bretagne.

Une fois la prestation de création (piste graphique retenue) ou la prestation d'exécution validée par France Travail Bretagne, par courriel, le Titulaire s'engage à finaliser la commande dans un délai de 3 jours ouvrés, pour les illustrations ou les documents de moins de 6 pages ; et de 7 jours ouvrés pour les documents de 7 pages ou plus.

Le Titulaire sera susceptible de devoir assurer la création et/ou l'exécution de plusieurs documents simultanément, et ce, sans que les délais de réalisation de chaque document en soient affectés.

4 ATTENTES PARTICULIERES VIS-A-VIS DU TITULAIRE

4.1 Devoir de conseil

Le titulaire, du fait de son expertise, est tenu de conseiller France Travail Bretagne sur les modalités d'exécution des prestations. Ce devoir de conseil s'exerce au fil de l'exécution des prestations : il peut porter sur l'organisation mise en œuvre, faire des recommandations stratégiques, plus spécifiquement sur tout point lié à l'objet du marché qui pourrait faire l'objet de propositions d'optimisation, et, de ce fait, à la réduction des coûts. Cela englobe aussi les éléments concernant la démarche environnementale qu'il est possible de mettre en place.

4.2 Devoir d'information

Le titulaire s'engage à informer ses interlocuteurs de France Travail Bretagne de toute modification de la réglementation, de la norme en vigueur, de son processus de production, relative aux prestations objet du marché.

4.3 Clause environnementale et sociétales

France Travail Bretagne s'est inscrit dans une démarche de développement durable, et demande à l'ensemble de ses prestataires, en l'occurrence le Titulaire du présent marché, de prendre en compte ce volet.

Le Titulaire veille à ce que les prestations qu'il effectue respectent les prescriptions législatives et réglementaires en vigueur en matière d'environnement, de sécurité et de santé des personnes. Il doit être en mesure d'en justifier, en cours d'exécution du marché, sur simple demande de France Travail Bretagne.

Si le titulaire ne l'a pas déjà initiée, une démarche de réalisation d'un bilan carbone visant à réduire les émissions de gaz à effet de serre pourra dans ce cadre être engagée durant l'exécution des marchés. Ce bilan carbone, réalisé selon la méthode Bilan GES Organisation de l'ADEME, pourra se situer sur différents périmètres opérationnels (Scope 1, 2 ou 3) selon le niveau de maturité du titulaire.

4.3.1 Clause d'accessibilité

France Travail Bretagne s'engage à respecter les normes d'accessibilité attendues pour un Établissement en contact avec du public. L'ensemble des documents à destination des agences sont ainsi dans l'obligation d'être adaptés aux personnes handicapées. Par conséquent, le référentiel général d'amélioration de l'accessibilité (RGAA) doit être appliqué.

5 MODALITES DE PILOTAGE ET DE SUIVI DU MARCHE

5.1 Interlocuteur unique

Afin de faciliter l'exécution des prestations, et pour assurer un suivi de qualité du marché, le Titulaire dédie un interlocuteur unique, qui est, pour France Travail Bretagne, le référent unique du marché.

Le nom et les fonctions de cette personne sont indiqués dans l'offre du Titulaire du marché, ainsi que ses coordonnées, numéros de téléphone direct et portable professionnels, adresse courriel.

En son absence, le Titulaire du marché prévoit son remplacement par un interlocuteur ayant connaissance du marché en cours. Le nom, les fonctions et les coordonnées de ce dernier seront communiquées au Service communication de France Travail Bretagne dans les meilleurs délais.

5.2 Interlocuteurs de France Travail Bretagne auprès du titulaire

Les interlocuteurs du titulaire au sein de France Travail sont :

- Le Service communication et relations publiques de France Travail Bretagne ;
- L'acheteuse en charge du suivi de l'exécution contractuelle du marché et du contrôle de conformité technique.

Les coordonnées de ces interlocuteurs seront communiquées lors de la réunion de lancement

5.3 Instances de pilotage et de suivi

Une **réunion de lancement** du marché réunissant les représentants du titulaire et les interlocuteurs de France Travail Bretagne est organisée après la notification du marché par l'acheteur coordinateur le Service achats, marchés et approvisionnements. Cette réunion a pour objectif de fixer le calendrier de mise en place du dispositif, les modalités opérationnelles d'exécution des prestations et leur calendrier prévisionnel. Lors de la réunion de lancement, le représentant du titulaire doit être accompagné des personnes ayant la connaissance technique / chargés de l'exécution opérationnelle des prestations. Cette réunion de lancement a lieu dans les 15 jours ouvrés suivant la notification du marché. La réunion de lancement peut être suivie si besoin d'une réunion technique visant à définir les modalités opérationnelles de réalisation des prestations.

Une **réunion de bilan annuel** permet d'échanger sur l'exécution du marché et ses optimisations possibles, partager les points d'alerte sur les difficultés éventuellement rencontrées.

Dans le cadre de la réalisation des prestations attendues, **des réunions peuvent être organisées ponctuellement** soit à la demande de France Travail Bretagne, soit à la demande du titulaire.

Les invitations aux réunions sont envoyées par mail. Les comptes rendus des réunions sont établis par le titulaire, transmis à France Travail Bretagne dans les 2 jours ouvrés qui suivent les réunions, et validés par lui.